

Druk nr XXI/123/2025

Projekt uchwały z dnia 16 grudnia 2025 r.

zgłoszony przez Wójta Gminy Zwierzyn,
przygotowany przez sekretarza Gminy,
Opinia Radcy Prawnego

.....

**UCHWAŁA NR XXI/.../2025
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 29 grudnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn
z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”.**

Na podstawie art. 5a ust. 1,3,4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
XXI/.../2025
Rady Gminy Zwierzyn
z dnia 29 grudnia 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZWIERZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2026 ROK

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) nakłada na organy administracji publicznej w tym samorząd gminy obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Gmina powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad, jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Zwierzyn i organizacjami pozarządowymi w celu skuteczniejszej realizacji zadań publicznych oraz rozwoju i poprawy warunków życia mieszkańców Gminy.

§ 2. Cele szczegółowe:

- 1) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot;
- 2) Zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Zwierzyn, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Zwierzyn;
- 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, umocnienie lokalnych działań;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

- 7) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy;
- 8) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. Zasady współpracy z organizacjami:

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 2) zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 3) zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 5) zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Zwierzyn, wraz z informacją o sposobie obliczenia tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 4. Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 obejmuje zadania publiczne z zakresu:

- 1) **pomocy społecznej** - w jej obszarze planuje się:
 - a) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo- wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
 - b) przeciwdziałanie ubóstwu i społecznej marginalizacji poprzez ogłoszenie konkursu na dożywianie dzieci i młodzieży,
 - c) prowadzenie dziennego domu pobytu na terenie gminy,
 - d) prowadzenie klubów seniora na terenie gminy;
- 2) **promocji i ochrony zdrowia** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, profilaktyki,
 - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz współuzależnionych,
 - c) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 3) **ochrony przyrody i środowiska** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie kształtowania pro środowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez przeprowadzenie konkursu na najpiękniejszą posesję, organizowanie konkursów dotyczących czystości środowiska i najbliższego otoczenia;
- 4) **kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zwierzyn oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
 - szkolenie w sportach kolarskich, w ramach sekcji tenisa stołowego oraz w ramach sekcji siatkówki, tenisa stołowego, koszykówki, piłki nożnej, sztuk walk i szachów,
 - organizacja zawodów, turniejów dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, tenisa stołowego, kolarstwa, sztuk walk i szachów,
 - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej,
 - promocja osiągnięć sportowych,
 - organizację rajdów rowerowych,
 - b) organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:
 - organizowanie półkolonii oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - przygotowanie programu imprez rekreacyjnych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy Zwierzyn,

- organizacja zawodów sportowo- pożarniczych, zawodów wędkarskich;

5) **kultury i sztuki** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) ochrony dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacenie zbiorów kulturowych,
- b) wspierania wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z Gminą,
- c) upowszechniania wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
- d) upowszechniania muzyki klasycznej, kameralnej i organowej,
- e) przygotowanie programu imprez artystycznych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy,
- f) przygotowanie programu imprez w ramach Święta Plonów,
- g) organizacja konkursu czytelnik roku,
- h) popularyzacja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy w tym zbiorów bibliotecznych;

6) **bezpieczeństwa publicznego** - w jego obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:

- a) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez;

7) **działań na rzecz integracji europejskiej** oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami poprzez:

- a) organizację współpracy międzynarodowej,
- b) wymianę młodzieży,
- c) edukację europejską;

8) **promocji i organizacji wolontariatu** poprzez:

- a) organizowanie szkoleń,
- b) spotkania z wolontariuszami;

9) **działań na rzecz integracji społecznej** oraz przełamywania barier pokoleniowych i współpracy między społecznościami lokalnymi poprzez:

- a) organizację współpracy pomiędzy społecznościami lokalnej,
- b) działania integrujące pokolenia,
- c) działania edukacyjne, aktywizujące, wyjazdy integracyjne, kulturalne dla seniorów.

Rozdział 4.

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy. W 2026 roku współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych, wspierania lub powierzania realizacji takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 3) promowanie i udzielenie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
- 4) udostępnienie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji (lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych);
- 5) udzielenie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej; ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania;
- 6) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 5.

Okres realizacji programu

§ 6. Niniejszy program realizowany będzie do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 7. Termin poszczególnych zadań określony będzie w umowach.

Rozdział 6.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Sposób i realizacja zadań programu polegać będzie na:

- 1) zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania;

- 2) zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie części jego realizacji;
- 3) konkurs dla określonych zadań ogłasza Wójt Gminy Zwierzyn. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy oraz gazecie lokalnej;
- 4) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 5) ogłaszając konkurs Gmina powoła komisję konkursową (maksymalnie 4 osób) w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie;
- 6) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zwierzyn;
- 7) wyniki konkursu będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zwierzyn, na stronie internetowej Gminy Zwierzyn oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy;
- 8) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Zwierzyn zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną w trakcie konkursu;
- 9) Wójt Gminy Zwierzyn na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych;
- 10) Wójt Gminy może zlecić organizacjom pozarządowym realizację konkursu publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Program realizowany w roku budżetowym 2026 będzie finansowany ze środków zewnętrznych i własnych Gminy Zwierzyn.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych wynosi **820.000,00 zł**.

3. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywać się będzie na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem przyjmującym jego wykonanie.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu;

2. Ocena dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
- 8) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
- 9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
- 10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

Rozdział 9.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Roczny program współpracy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr V/23/2011 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi, w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn (<http://www.bip.zwierzyn.pl>) na stronie internetowej Urzędu Gminy Zwierzyn (<http://www.zwierzyn.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

3. Organizacje pozarządowe wypełniając formularz zgłaszania opinii mogły zgłaszać uwagi i opinie co do projektu programu współpracy.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego konkursu ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych. Ponadto w pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie przez organizacje pozarządowe.

3. Informacje o zgłoszeniu przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie najpóźniej w terminie siedmiu dni po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Ponadto zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego programu.

5. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do pracy w komisji będzie większa od 2, przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani będą w drodze jawnego losowania.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f

8. Komisję powołuje Wójt Gminy Zwierzyn w drodze zarządzenia.

9. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym.

10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego członka odbiera oświadczenia o podleganiu lub nie podleganiu wyłączeniu z prac komisji. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.

11. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Zwierzyn.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

13. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

14. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

15. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 2) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

16. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

17. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej cenie. Ponadto oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

18. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

19. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

20. Ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.

21. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy Zwierzyn.

23. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.

24. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

25. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Zwierzyn w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Zwierzyn.

26. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

- 1) złożonych ofertach;
- 2) ofertach nie spełniających wymogów formalnych;
- 3) ofertach, które wpłynęły po terminie;
- 4) ofertach nie spełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;
- 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

27. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.

Rozdział 11.

Postanowienie końcowe

§ 13. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 14. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 15. Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://www.bip.zwierzyn.pl> oraz na stronie internetowej <http://www.zwierzyn.pl>

§ 16. Po zakończeniu Programu Wójt Gminy Zwierzyn w terminie do 31 maja 2027 roku przedstawi Radzie Gminy Zwierzyn sprawozdanie z realizacji Programu.

Załącznik Nr 1 do Programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH DO UCZESTNICTWA W PRACACH KOMISJI
KONKURSOWEJ**

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Nr telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	
--	--

Załącznik Nr 2 do Programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

FORMULARZ OCENY OFERT

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Nr oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

LP.	Weryfikowany element	TAK	NIE	uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?			
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
5	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
6	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-6 została udzielona odpowiedź „NIE”
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE
MERYTORYCZNEJ**

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

.....
Data i podpis pracownika merytorycznego

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	uwagi
1	Rzetelność przedstawionego opisu zadania , w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów	10		
2	Rzetelność przedstawionego harmonogramu , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.	10		
3	Zakładane cele i rezultaty realizacji	10		

	zadania.			
4	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.	10		
5	Udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu , w tym środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	5		
6	Zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy.	5		
7	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	5		
RAZEM:		55		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				
.....				

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
1					
2					

3. Protokół podpisali:

Podpisy członków komisji konkursowej:	
ZATWIERDZAM:	
Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	

Załącznik Nr 4 do Programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniu otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert - dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymują dotację na realizację zadania publicznego w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie tytuł	Wnioskowana kwota dotacji w zł	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie		Wnioskowana kwota dotacji	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
1.					
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
1.					